

Istituto "Blaise Pascal"

(Liceo delle Scienze umane con opzione economico sociale,
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale: entrambi con orientamento sportivo,

Liceo artistico con indirizzo Arti figurative e Design Moda)



Scuola Superiore Paritaria
ai sensi dell'art.1 comma 2 della legge 10/03/00 n. 62
Via Don Minzoni, 57
distaccamento: Via Ischia 1
27058 – Voghera (PV)
tel e fax 0383/649171
e-mail: voghera@istitutobpascal.it
www.istitutobpascal.it



Progettazione didattica annuale

MATERIA: DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA

Indirizzo: Professionale Servizi per la sanità e assistenza sociale

Classe: 5[^]

Docente: Prof.ssa Arianna Sgarella

Anno scolastico: 2024/2025

ORGANIZZAZIONE PROCESSO INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Obiettivi

Conoscere i principi fondamentali del contratto di lavoro e la riforma del "Jobs Act"

Conoscere come avviare un rapporto di lavoro, le forme retributive, le componenti della retribuzione e gli adempimenti nei confronti degli Istituti di Previdenza.

Conoscere le funzioni del sistema bancario, delle operazioni bancarie e dei conti corrente.

Conoscere i principi fondamentali dell'etica e della deontologia professionale.

Conoscere la formazione richiesta e i requisiti di accesso alle diverse professioni in ambito sociale, sanitari e socio sanitario: la riforma delle professioni sanitarie e le responsabilità degli operatori

Conoscere la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy.

Conoscere l'attività di impresa e l'azienda, le diverse tipologie di imprenditori e i segni distintivi

Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società e il funzionamento dei diversi tipi di società. Conoscere e comprendere il fenomeno cooperativo.

Conoscere e comprendere il Welfare State e il Welfare Mix. Conoscere le funzioni degli enti locali.

Conoscere e comprendere il terzo settore e i suoi enti

Metodologie didattiche

Lezioni frontali ed esercizi eseguiti con la partecipazione attiva degli studenti.

Strumenti

Libro di testo "Percorsi di diritto, economia e tecnica amministrativa volume 3" di Maria Cristina Razzoli, Catia Meneguz – Clitt Zanichelli Editore – lavagna, schemi ed esercizi.

Valutazione

Almeno due verifiche sommative scritte e due prove orali per quadrimestre, finalizzate a valutare la conoscenza dei contenuti e dei metodi propri della disciplina, l'utilizzo della corretta terminologia, la pertinenza nelle risposte.

Nelle valutazioni quadrimestrali si considererà anche la continuità dell'impegno, la partecipazione e i progressi rispetto la situazione di partenza.

Contenuti

Unità di apprendimento n.1: Il contratto di lavoro (settembre / ottobre)

IL CONTRATTO DI LAVORO E LA PRESTAZIONE RETRIBUTIVA

- ✓ *Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo*
- ✓ *Il contratto individuale di lavoro*
- ✓ *La classificazione dei lavoratori*
- ✓ *La retribuzione*
- ✓ *Obblighi e diritti dei soggetti del rapporto di lavoro*
- ✓ *La sospensione del rapporto di lavoro*
- ✓ *Gli ammortizzatori sociali*
- ✓ *L'estinzione del rapporto di lavoro - I licenziamenti*
- ✓ *Il TFR*

IL JOBS ACT E I CONTRATTI SPECIALI

- ✓ *La riforma del "Jobs Act"*
- ✓ *Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti*
- ✓ *Contratto a tempo determinato*
- ✓ *Il riordino delle tipologie contrattuali*
- ✓ *Apprendistato e stage*
- ✓ *Contratti speciali*
- ✓ *Le nuove modalità di lavoro*

Unità di apprendimento n.2 : Il lavoro e gli aspetti amministrativi(ottobre)

- ✓ *L'attività di recruiting nel settore privato e pubblico*
- ✓ *L'ingresso in azienda e la costituzione del rapporto di lavoro*
- ✓ *La documentazione del rapporto di lavoro*
- ✓ *Le forme retributive e gli elementi della retribuzione*
- ✓ *Il costo del lavoro*
- ✓ *INPS e INAIL*

Unità di apprendimento n.3: La deontologia professionale e la tutela della Privacy (novembre)

ETICA E RESPONSABILITÀ DELLE PROFESSIONI SOCIALI, SOCIO SANITARIE E SANITARIE

- ✓ *Il lavoro sociale: etica e deontologia*
- ✓ *formazione e requisiti di accesso alle diverse professioni in ambito sociale, socio-sanitario e sanitario*
- ✓ *principali figure professionali*
- ✓ *riforma delle professioni sanitarie*
- ✓ *responsabilità degli operatori*

LA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI

- ✓ *Il nuovo Regolamento dell'Unione europea*
- ✓ *I dati personali*
- ✓ *Il trattamento dei dati e i diritti dell'interessato*
- ✓ *Il ruolo del Garante*
- ✓ *La Privacy e il trattamento dei dati in ambito socio sanitario.*
- ✓ *Accesso e protezione dei dati nei servizi sociali e sanitari*

Unità di apprendimento n.4 Il sistema bancario (dicembre)

- ✓ *La banca: origini e ruolo*
- ✓ *Il bonifico e gli altri strumenti bancari: RI.BA, RID, SDD, MAV*
- ✓ *Carte di credito e di debito*
- ✓ *Le operazioni bancarie*
- ✓ *La raccolta bancaria ; i depositi. Il conto corrente di corrispondenza e l'estratto conto*
- ✓ *Gli impieghi bancari. L'apertura di credito e lo smobilizzo dei crediti*
- ✓ *Gli investimenti a medio lungo termine: mutuo e leasing*
- ✓ *Il sistema bancario*

Unità di apprendimento n. 5: L'impresa e la società (gennaio /febbraio)

L'ATTIVITÀ DI IMPRESA E L'AZIENDA

- ✓ *Il diritto commerciale*
- ✓ *L'attività di impresa e le diverse categorie di imprenditori*
- ✓ *L'azienda e i suoi segni distintivi*
- ✓ *Le creazioni intellettuali*

LA SOCIETÀ E LE SUE TIPOLOGIE

- ✓ *La nozione di società*
- ✓ *Gli elementi essenziali del contratto di società*
- ✓ *Il principio di tipicità delle società*
- ✓ *La classificazione delle società e loro caratteristiche*

Unità di apprendimento n.6: Le società mutualistiche (febbraio/marzo)

- ✓ *Il fenomeno cooperativo*
- ✓ *le società cooperative: elementi essenziali e disciplina*
- ✓ *le mutue assicuratrici*
- ✓ *le cooperative sociali e gli interventi delle cooperative di tipo A e di tipo B*

Unità di apprendimento n.7: Le autonomie territoriali e il terzo settore (marzo/aprile/maggio/giugno)

L'ORDINAMENTO TERRITORIALE DELLO STATO E IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ

- ✓ *La riforma costituzionale del 2001*
- ✓ *Il principio di sussidiarietà*
- ✓ *Welfare State e Welfare Mix*
- ✓ *Il sistema delle autonomie locali e regionali*
- ✓ *Rapporti fra Stato, regioni ed enti locali*

LE FUNZIONI DEL BENESSERE E L'ACCREDITAMENTO

- ✓ *Le funzioni del benessere*
- ✓ *il Terzo settore: identità e ruolo*
- ✓ *La riforma del Terzo settore*
- ✓ *Autorizzazione e accreditamento*

L'IMPRESA SOCIALE E GLI ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

- ✓ *Gli enti del Terzo settore*
- ✓ *l'impresa sociale, le organizzazioni di volontariato, le categorie particolari, ONG e ONLUS*
- ✓ *Associazioni e fondazioni*

Obiettivi minimi di apprendimento

Conoscere i concetti fondamentali del contratto di lavoro ,del Jobs Act e degli aspetti amministrativi legati al lavoro. Conoscere i concetti di etica e deontologia professionale. Conoscere i profili professionali sociali, socio sanitari e sanitari e la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy. Saper individuare gli elementi del bonifico bancario e saper leggere l'estratto conto. Conoscere l'attività di impresa e l'azienda, le diverse tipologie di imprenditori e i segni distintivi Conoscere gli elementi essenziali del contratto di società e il funzionamento dei diversi tipi di società. Conoscere e comprendere il fenomeno cooperativo. Conoscere e comprendere il Welfare State e il Welfare Mix. Conoscere le funzioni degli enti locali. Conoscere e comprendere il terzo settore e i suoi enti